

## **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ НА ОБЩИНА СИМИТЛИ**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник регламентира създаването, устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ на Община Симитли и определя основните принципи и приоритети на местната културна политика и начините за финансиране и подпомагане културните организации и творци.

**Чл. 2** Основните принципи на местната културно политика на Община Симитли са:

1. Демократизъм и равнопоставеност на творците и културните организации;
2. Защита и развитие на културно-историческото наследство, местните традиции и обичаи;
3. Закрила на националната и местна културна идентичност;
4. Насърчаване културното многообразие при съхраняване на единството на националната култура;
5. Откриване и подкрепа на млади таланти от Община Симитли в областта на културата;

### **II. ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКИ ФОНД КУЛТУРА**

**Чл.3.** Фондът подпомага развитието на културата в Община Симитли като набира, управлява и разходва средства за провеждане на националната и общинската политика в областта на културата на базата на предварително дефинирани приоритетни области в рамките на една календарна година.

**Чл.4.** Фондът се създава, реорганизира и прекратява от Общински съвет Симитли

**Чл.5.** Община Симитли осигурява условия за дейността на Фонда.

**Чл.6.** Общински фонд „Култура“ подпомага:

Осъществяване на проекти и програми в областта на културата на територията на Община Симитли:

1. Визуални изкуства – рисуване, скулптура и т.н.
2. Сценични изкуства – театър, танц и т.н.
3. Литература и превод
4. Културно наследство (материално и нематериално);
5. Екранни изкуства – форми и т.н.
6. Музика
7. Дигитални изкуства

(4) освен по тематични направления, проектите се разпределят и по следните категории:

1. Категория 1 – „Фестивали и значими събития“ – обхваща организирането и провеждането на значими фестивали, биеналета, панаири на изкуствата, отделни събития в различните видове изкуства, социализация на културно-историческото наследство, неформално образование в сферата на културата, стимулиране на иновативни практики и експериментални форми и други еквивалентни прояви, които се реализират на територията на община Симитли, предназначени са за местното население и допринасят за запазване на идентичността.
2. Категория 2 – „Гражданска активност“ – подкрепя целогодишно реализирането на различни дейности в област на културата: инициативи на творчески формации и артисти, включително и любителски и непрофесионални, в различните жанрове на изкуството, реализирането на културни инициативи в общината, събития свързани с обучение на деца по изкуства, привличането на хора в неравностойно положение и малцинствени групи към културния живо на общината, поддържане на създадени традиции и народно творчество, както и създаване на нови форми на жанрове за привличане на различни публики и др. еквивалентни прояви, които се реализират на територията на община Симитли с активното участие на местна общност и са предназначени за нея.

### **III. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.7.(1).** Средствата на фонда се набират от:

1. Средства, предоставени в изпълнение на целеви международни, национални и регионални програми и проекти в областта на културата.
2. Общинския бюджет на Община Симитли
3. Дарения, завещания и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица.



4. Други източници, определени с Решение на Общински съвет Симитли

(2). Средствата на общински фонд „Култура” се изразходват за дейностите по чл. 6 на настоящия правилник.

(3) За отпуснатото финансиране и условията за неговото изпълнение и отчитане се сключва договор между община Симитли и културния оператор.

**Чл.8** Условията и редът за предоставяне на средства от общински фонд „Култура” на община Симитли се осъществява по специално изработен и гласуван от общински съвет - **Механизъм на община Симитли за селекция и подбор на културни оператори**

**Чл.9 (1)** Културните оператори, които могат да участват за финансиране от общински фонд „Култура“ за реализация на проект на територията на общината са:

1. Културни организации по смисъла на чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата – общински, регионални или държавни културни институти, създадени със специален закон или с акт на орган на изпълнителната власт;
2. Частни културни организации по смисъл на чл. 10, ал. 1, т. 1 от За закрила и развитие на културата – регистрирани по реда на Търговския закон, Закона за юридическите лица с нестопанска цел или закона за кооперациите
3. Творчески съюзи по смисъл на чл. 10, ал.3 от
4. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се и развиващи вид изкуство, включително опазване на материалното и нематериалното културно наследство – дебютанти, ученици в училища по изкуства, артисти в неравностойно положение, професионални артисти, любители артисти

(2) За да получат целево финансиране, общинските културни оператори следва да са осъществявали дейности, свързани със създаване/реализиране/представяне на културни продукти минимум една годи през последните три календарни години

**Чл. 9.** Фонда не подпомага финансово:

- (1) Инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;
- (2) Инициативи свързани с търговска дейност;
- (3) Самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина
- (4) Организации и физически лица със задължения към община Симитли
- (5) Организации и физически лица, които не са предали коректни отчети за отпуснатото им финансиране от фонда

#### **IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.10.** Общински фонд „Култура” се ръководи от Експертна комисия.

**Чл.10.(1).** Експертната комисия се състои от 5 (пет) члена.

Трима членове, определени от Общински съвет Симитли

Двама представители на Обществения съвет по въпросите на културата при Община Симитли, назначен със заповед на Кмета на Община Симитли

(3). Експертната комисия може да кани до двама независими външни експерти в сферата на културата в зависимост от избраните приоритетни области, които подготвят писмени становища и имат само съвещателен глас

(4). Състава на Експертната комисия се определя (утвърждава) с решение на Общински съвет Симитли

(5). На първото си заседание, Постоянният състав на Експертната комисия избира председател на комисията.

(6). Заседанията на Експертната комисия са редовни, ако присъстват 2/3 от членовете му;

(7). Решенията на Експертната комисия се вземат с обикновено мнозинство;

(8). Членовете на Експертната комисия не получават възнаграждение.

(9). Членовете на Експертната комисия са длъжни да не разгласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

(10). Член на Експертната комисия може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

По негово искане.

При трайна обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от три месеца.



При отпадане основанието за утвърждаването му.

След влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

При смърт.

(11) Към Експертната комисия функционира и Техническа комисия от експерт от 3 члена – Председателя на Експертната комисия и двама служители (юрист и счетоводител) на община Симитли назначени със заповед на кмета на общината.

(12) Задачите на Техническата комисия са установяване на административното съответствие на и допустимост на кандидата и на самото проектно предложение.

**Чл. 11.(1). Експертната комисия:**

1. Ръководи дейността на Общински фонд „Култура”.
2. Осъществява цялостен контрол за целевото разходване на средствата от Фонда.
3. Взема решения по всички други възникнали, но нерешени в настоящия раздел въпроси.
4. Приема отчетите на финансираните проекти и представя в Общински съвет годишен отчет за дейността на Общински фонд „Култура”.

(2). Мандатът на Експертната комисия е 2 /две/ години.

**Чл.12. Председателят на Експертната комисия:**

1. Представява Експертната комисия
2. Свиква и ръководи заседанията на Експертната комисия.
3. Внася за разглеждане от Експертната комисия предложения за отпускане на средства от фонд „Култура”
4. Прави предложение до Кмета на Община Симитли за сключване на договорите за предоставяне на средствата.
5. В срок до три месеца след приключване на календарната година, внася в Общинския съвет годишен отчет за дейността на фонд „Култура”

**Чл.13.** Организационно-административното обслужване и координация на Общински фонд „Култура” се извършва от общинската администрация посредством технически секретар

(1). Техническият секретар на Общински фонд „Култура” е експерт от Община Симитли назначен със заповед на кмета на Община Симитли

(2). Технически секретар:

1. Осъществява оперативното ръководство на Общински фонд „Култура“.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Експертната комисия.
3. Технически секретар не е член на Експертната комисия.

## **V. ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ОТЧИТАНЕ НА ФИНАНСИРАНЕТО**

Чл.14. Оценяването на постъпилите проектни предложения, се осъществява по реда на Механизма на Община Симитли за селекция и подбор на културни оператори

Чл. 15. Финансирания по настоящият Правилник културен оператор отчита предоставените средства съгласно Механизма на Община Симитли за селекция и подбор на културни оператори

## **VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящият правилник е приет с Решение № ..... на Общински съвет Симитли, на основание чл. 21 ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 36 от Закона за закрила и развитие на културата